

In collaborazione con



Si ringraziano



ASSOCIAZIONE NAZIONALE ARCHIVISTICA ITALIANA

giai gruppo italiano
archivisti d'impresa

L'archivista d'impresa

Corso di formazione
Modulo base

Mercoledì 10 maggio 2017

ore 13.00 - 18.00

Intesa Sanpaolo

Via Monte di Pietà, 8 - Milano

MM3 (Montenapoleone) - Tram 1, 12

Giovedì 11 maggio 2017

ore 9.00 - 18.00

ISEC – Istituto per la storia
dell'età contemporanea

Largo La Marmora, 17

Sesto San Giovanni

MM1 (Sesto Rondò) *biglietto interurbano*

Venerdì 12 maggio 2017

ore 9.00 - 16.00

Assolombarda

Via Chiaravalle, 12 - Milano

MM3 (Missori) - Tram 12, 15, 27; bus 54

IL CORSO

Chi è? Che cosa fa? Che ruolo assume (e in prospettiva potrà assumere) l'archivista che opera in un contesto d'impresa? Apporta nell'azienda competenze non possedute e deve inserirsi nel *core business* aderendo agli obiettivi strategici del piano d'impresa, cooperando con il marketing e con la comunicazione interna e al tempo stesso contribuendo a impostare i criteri di gestione, selezione e preservazione degli archivi, dal corrente allo storico.

Principale obiettivo del corso è fornire - a chi è già in possesso degli elementi base della formazione archivistica o a chi già opera in un'azienda e si occupa di organizzarne gli archivi - gli strumenti e le informazioni necessarie per operare all'interno di realtà per definizione attente all'efficienza organizzativa e al contenimento dei costi, senza trascurare gli obiettivi culturali e le specificità della professione.

Giunto alla sua sesta edizione, il corso aggiunge una parte di esercitazioni e si sviluppa su tre giornate comprensive di visite guidate all'ISEC e alla Fondazione Feltrinelli.

A CHI SI RIVOLGE

Il corso è studiato per chi:

- **già in possesso di una formazione archivistica tradizionale**, intenda arricchire il proprio bagaglio di competenze in nuove direzioni; in particolare si rivolge a
 - studenti delle scuole di archivistica o di corsi di laurea con discipline archivistiche,
 - archivisti junior,
 - liberi professionisti già con esperienza ma che non si sono ancora confrontati con archivi aziendali o, se è loro capitato, hanno avvertito l'esigenza di consolidare il proprio bagaglio di esperienze;
 - **all'interno di un'azienda** (pur non essendo in possesso di una specifica formazione archivistica) si occupa della gestione dei flussi documentali (archivio corrente e di deposito), o della documentazione storica a fini culturali oltreché legali e amministrativi (archivio storico).
-

CONTENUTI

Mercoledì 10 maggio 2017

Ore 13.00 – 18.00

Intesa Sanpaolo

Via Monte di Pietà, 8 - Milano

ARRIVO E REGISTRAZIONE PARTECIPANTI

SALUTI INTRODUTTIVI

(Soprintendenza archivistica per la Lombardia, Museimpresa, ANAI Lombardia)

INTRODUZIONE LAVORI

Archivisti nelle imprese

Francesca Pino

La professionalità dell'archivista nell'approccio all'impresa: competenze e sensibilità – “Perché l'Archivio?": vendere il programma archivistico all'azienda – La costruzione di un progetto e la presentazione di un piano di intervento: quantificazione dei costi e (soprattutto) prospetto dei benefici attesi - Difesa degli archivi dall'esterno - Presentazione atti ICA.

IL CONTESTO NORMATIVO

Maurizio Savoia e Augusto Cherchi

Vincoli di legge per la conservazione della documentazione e ruolo della Soprintendenza – Legislazione archivistica e ambiti di applicazione per gli archivi d'impresa. – Il codice deontologico. - Accesso, consultabilità, privacy.

CONOSCERE L'IMPRESA

Francesca Pino e Antonella Bilotto

Acquisire le informazioni per condurre il lavoro con consapevolezza: ricerche preliminari e strumenti di studio – Settori d'attività; caratteristiche giuridiche, organizzative ed economico-produttive – Rapporti interni ed esterni – Fusioni d'impresa. – Lo standard ISAAR.

Coffee break

IL CICLO DI VITA DEL DOCUMENTO

Augusto Cherchi

L'archivio nella sua dimensione di flusso; archivio corrente, di deposito e storico. Definizione di documento: valore legale e amministrativo, informativo e storico. La realtà dell'archivio ibrido e gli archivi “nativi digitali”.

Gianluca Perondi

La realtà del desktop e dell'email. – Come ti strutturi la scrivania?

Spazio domande e discussioni

Visita facoltativa gratuita alle [Galleria d'Italia](#), polo museale di Intesa Sanpaolo

Giovedì 11 maggio 2017

Ore 9.00 – 13.00

ISEC - Istituto per la storia dell'età contemporanea

Largo La Marmora, 17 - Sesto San Giovanni

TIPOLOGIE TRADIZIONALI

Primo Ferrari

Le scritture societarie e gli organi di governo (presidenza, consigli ecc.) – Il management interno (le direzioni) – Principali tipologie documentarie (documentazione amministrativa e contabile, documentazione tecnica e progettuale) – Strutture centrali e periferiche – Archivi aggregati – Archivi personali.

GLI INTERVENTI ARCHIVISTICI

Federica Brambilla e Antonella Bilotto

Ricognizione e censimento – Descrizione inventariale e modalità di accesso alle informazioni – Valutazione delle lacune e nuove acquisizioni – Dalla logica del massimario alla logica della gestione dei flussi.

Coffee break

DESCRIZIONE ARCHIVISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Stefano Vitali

Standard di descrizione e piattaforme per la conduzione del lavoro archivistico. I software.

Light Lunch

NUOVE TIPOLOGIE

Antonella Bilotto e Federica Brambilla

La documentazione multimediale: iconografia, prodotto, fotografia, audiovisivi. – Le produzioni correnti: le testimonianze orali e la web TV.

Esercitazione a gruppi

LA FONDAZIONE ISEC

La Fondazione Istituto per la Storia dell'Età Contemporanea - Isec è una onlus, costituita nel 2002, che ha ereditato il patrimonio e le funzioni dell'**Istituto milanese per la storia dell'età contemporanea della Resistenza e del movimento operaio (Ismec)**, sorto a Sesto San Giovanni nel 1973 per iniziativa di protagonisti della Resistenza e di studiosi di storia contemporanea dell'area milanese, con l'obiettivo di raccogliere e conservare fondi archivistici, librari, audio-visivi, importanti per la storia politica, sociale, economica del Novecento.

La Fondazione, promuove lo studio e la conoscenza della storia sociale, politica, economica e culturale dell'Italia contemporanea, con particolare riferimento alle vicende delle imprese, del lavoro, delle lotte politiche e sociali. Ha lo scopo di ricercare, raccogliere, conservare, ordinare, catalogare e mettere a disposizione del pubblico ogni genere di documentazione riguardante i temi sopra indicati; promuovere la documentazione, la ricerca didattica e l'aggiornamento dei docenti nell'ambito delle discipline storico-sociali; pubblicare studi, informazioni sullo stato delle ricerche e delle nuove acquisizioni; attivare rapporti di collaborazione scientifica e culturale con omologhe istituzioni italiane ed europee; collaborare attivamente con musei.

I NUMERI IN BREVE:

oltre 5 Km. di archivi (oltre 300 fondi a partire dalla fine del Quattrocento)

oltre 100.000 disegni tecnici di progetto

oltre 150.000 fotografie

200.000 schede e fascicoli del personale

2.000 manifesti politici

100.000 volumi di storia contemporanea, storia d'impresa, storia politica e sociale

3.500 testate di riviste

oltre 10.000 opuscoli

Venerdì 12 maggio 2017

Ore 9.00 – 13.00

Assolombarda

Via Chiaravalle, 12 - Milano

SALUTI INTRODUTTIVI DI PIETRO SALA

(direttore settore Rapporti Istituzionali e Cultura d'impresa, Assolombarda)

VALORIZZARE E COMUNICARE

Barbara Costa, Augusto Cherchi, Antonella Bilotto

“Parlare” a un pubblico: le motivazioni e la lezione dall'esperienza - Strumenti e metodi – Imprese longeve e piccole e medie imprese - Opportunità e uso del web.

LA SETTIMANA DELLA CULTURA D'IMPRESA

Carolina Lussana

Coffee break

ESPOSIZIONE DEI RISULTATI DELLE ESERCITAZIONI, SPAZIO DOMANDE E RACCOLTA DESIDERATA

TEST IN USCITA E COMPILAZIONE VALUTAZIONI CORSO

Pranzo libero e visita alla Fondazione Feltrinelli

LA FONDAZIONE GIANGIACOMO FELTRINELLI

Dopo 55 anni trascorsi nella sede di via Romagnosi 3, nel centro di Milano a pochi passi dal Teatro alla Scala, dal dicembre 2016 la Fondazione Giangiacomo Feltrinelli si è stabilita in viale Pasubio 5, contribuendo alla riqualificazione e allo sviluppo dell'area Porta Volta-Porta Nuova, quartieri tra i più dinamici e innovativi degli ultimi decenni.

L'edificio è stato progettato dallo Studio Herzog & De Meuron, autori tra l'altro della riconversione della centrale termica di Bankside nella Tate Modern a Londra, dello Stadio Nazionale Olimpico di Pechino, dell'Allianz Arena di Monaco di Baviera e del de Young Memorial Museum di San Francisco, e rappresenta la più importante opera realizzata in Italia.

Lo stabile si sviluppa su sette piani complessivi, di cui due interrati. La sala polifunzionale incorpora due piani e la sala di lettura è a tripla altezza. Tutti i piani hanno una connotazione specifica: dal Patrimonio, conservato al secondo piano interrato, si sale fino alla sala di lettura (quinto e ultimo piano) passando dal foyer/libreria alla sala polifunzionale e a due piani di uffici.

Dal 1949, quando Giangiacomo Feltrinelli aprì al pubblico la biblioteca che portava il suo nome, la Fondazione ha accumulato un rilevante patrimonio documentale sulle scienze sociali: 700 metri lineari di archivi, oltre 200.000 volumi (con 17.500 testate di periodici), quasi 15.000 tra manifesti e affiches. Il patrimonio è liberamente consultabile, anche in formato digitale, nella sala di lettura.

La Fondazione è tra i più accreditati enti di ricerca non accademica nel mondo e ha sviluppato nel tempo una intensa attività editoriale (prevalentemente digitale) e didattica, lavorando con istituzioni pubbliche e private, università e centri di ricerca, imprese e associazioni di categoria. Nella sala polifunzionale tutte le attività di conservazione, di ricerca, editoria e didattica vengono restituite al pubblico attraverso mostre, esposizioni, convegni, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, concerti che fanno riferimento alle quattro linee di ricerca (*Globalizzazione e sostenibilità, Futuro del lavoro, Innovazione politica, Cittadinanza europea*) e al patrimonio (*Historybox*).

CHI SIAMO

L'ANAI è l'Associazione degli archivisti italiani, nata nel 1949, che da oltre sessant'anni opera per la tutela e la valorizzazione della professione archivistica, sostenendo – in un processo di continua evoluzione – la trasformazione da una concezione burocratica del lavoro dell'archivista a una nuova funzione (e a una nuova immagine) qualificata dal punto di vista scientifico, sociale e culturale.

MUSEIMPRESA - Associazione Italiana Archivi e Musei d'Impresa - è stata fondata a Milano nel 2001 per iniziativa di Assolombarda e Confindustria. Tra gli obiettivi principali si propone quello di promuovere la politica culturale delle imprese attraverso la valorizzazione dei musei e degli archivi aziendali e di perseguire lo scambio e la diffusione di conoscenze ed esperienze attraverso un'azione di networking tra imprese associate.

Docenti responsabili:

Francesca Pino	Direttrice Archivio Storico Intesa Sanpaolo e Coordinatrice GIAI Gruppo Italiano Archivisti d'Impresa dell'ANAI
Antonella Bilotto	Direttrice del Centro per la Cultura d'impresa (Milano)
Augusto Cherchi	Alicubi srl, Vicepresidente ANAI

Lezioni di:

Maurizio Savoja	Soprintendente archivistico per la Lombardia
Stefano Vitali	Direttore ICAR – Ist centrale degli archivi
Gianluca Perondi	Archivista d'impresa
Primo Ferrari	Fondazione ISEC
Federica Brambilla	Archivio Storico Intesa Sanpaolo
Barbara Costa	Archivio Storico Intesa Sanpaolo
Carolina Lussana	Fondazione Dalmine e consigliere Museimpresa

INFO PER I PARTECIPANTI

MODALITÀ DI INTERVENTO

Il corso si sviluppa nell'arco di tre giorni attraverso moduli frontali ed esercitazioni pratiche.

Saranno forniti materiali di supporto. I partecipanti riceveranno il volume *Memorie di valore, guida agli archivi storici del Gruppo Intesa Sanpaolo*.

A tutti i partecipanti sarà consegnato un attestato di frequenza, valido ai fini del conseguimento delle attestazioni di qualità e qualificazione professionale rilasciate ai soci ANAI.

QUOTE DI ISCRIZIONE

Soci juniores	€ 150,00 + IVA (= € 183,00)
Soci ordinari e Amici degli archivi.....	€ 190,00 + IVA (= € 232,00)
Personale di Sostenitori ANAI e Aziende associate a Museimpresa.....	€ 230,00 + IVA (= € 281,00)
Non soci persone	€ 280,00 + IVA (= € 342,00)
Non soci Aziende o Enti	€ 350,00 + IVA (= € 427,00)

È sempre possibile associarsi all'ANAI in qualità di SOCI, AMICI o SOSTENITORI. Per informazioni si rinvia alla pagina internet **"Come associarsi"** del sito internet dell'Associazione oppure all'indirizzo della segreteria: viale Castro Pretorio, 105 - 00185 Roma - tel 06 37517714 – eMail segreteria@anai.org.

MODALITÀ D'ISCRIZIONE E PAGAMENTO

Per partecipare al Corso è necessario compilare e spedire via e-mail alla Segreteria Formazione ANAI il modulo d'iscrizione allegato. Entro cinque giorni dalla conferma dell'iscrizione occorre inviare copia della documentazione del pagamento. Gli Enti che necessitano di fattura per effettuare il pagamento lo devono dichiarare per iscritto. In caso contrario, l'iscrizione non sarà ritenuta valida.

In caso di rinuncia si deve dare tempestiva comunicazione ESPLICITA.

Il pagamento deve essere effettuato mediante bonifico bancario intestato a:
ANAI viale Castro Pretorio, 105 – 00100 Roma IBAN IT 36 P 03359 67684 510700238299
Causale: Corso di formazione "L'archivista d'impresa", Milano, 10 – 12 maggio 2017

ISCRIZIONE ENTRO 3 maggio 2017

Gli Enti pubblici sono pregati di inviare tutte le informazioni e i recapiti di riferimento per l'emissione della fattura elettronica.
